

Глазовский инженерно-экономический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»
(ГИЭИ (филиал) ФГБОУ ВПО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от «25» 04 20 12
№ 681

ПОЛОЖЕНИЕ
о филиале

г. Глазов

2012 г.

1. Общие положения

1.1. Глазовский инженерно-экономический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова», именуемый в дальнейшем «филиал», является обособленным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова» (далее Университет), расположенным вне его места нахождения и осуществляющий частично его функции.

1.2. Глазовский инженерно-экономический институт (филиал) ВУЗа организован приказом Министерства высшего и среднего специального образования РСФСР от 17 августа 1961 г. № 488 на базе учебно-консультационного пункта Уральского политехнического института в г. Глазове переданного Ижевскому механическому институту.

В соответствии с Приказом Министерства образования Российской Федерации от 30 мая 2002 г. № 1989 считается филиалом и носит наименование – Глазовский филиал государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ижевский государственный технический университет».

Приказом Министерства образования Российской Федерации от 14 мая 2004 г. № 2156 Глазовский филиал государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ижевский государственный технический университет» переименован в Глазовский инженерно-экономический институт (филиал) государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ижевский государственный технический университет», который приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 апреля 2011 г. № 1563 переименован в Глазовский инженерно-экономический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ижевский государственный технический университет».

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 февраля 2012 г. № 120 переименован в Глазовский инженерно-экономический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова».

1.3. Полное наименование: Глазовский инженерно-экономический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова».

Сокращенное наименование – ГИЭИ (филиал) ФГБОУ ВПО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова».

1.4. Место нахождения: 427622, Удмуртская Республика, г. Глазов, ул. Кирова, д. 36.

1.5. Учредителем филиала является Российская Федерация.

Функции и полномочия учредителя филиала осуществляет Министерство образования и науки Российской Федерации (далее - Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 125993, г. Москва, ГСП-3, ул. Тверская, 11.

В случае реорганизации Учредителя его права переходят к соответствующему правопреемнику.

1.6. Филиал руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской

Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Учредителя, Уставом Университета, другими нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.7. Филиал является обособленным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова», далее (Университет), расположенным вне его места нахождения, имеет лицевые счета по учету бюджетных ассигнований федерального бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, в валюте Российской Федерации, открытые в установленном порядке в территориальных органах Федерального казначейства, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет обособленный баланс в составе баланса Университета, печать со своим полным наименованием и изображением Государственного герба Российской Федерации. Филиал вправе иметь иные печати, штампы, бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему и иные средства индивидуализации.

Собственник имущества филиала не несет ответственности по обязательствам филиала.

1.8. Основными задачами филиала являются:

1) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего и среднего профессионального образования, а также переподготовки и повышения квалификации;

2) удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим и средним профессиональным образованием;

3) развитие наук и искусств посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;

4) переподготовка и повышение квалификации работников с высшим образованием, руководящих работников и специалистов по профилю филиала;

5) сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

6) воспитание у обучающихся чувства патриотизма, любви и уважения к народу, национальным традициям и духовному наследию России, бережного отношения к репутации филиала;

7) формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;

8) распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

1.9. Предметом деятельности филиала является:

1) реализация в пределах контрольных цифр приема граждан, определяемых ректором Университета, основных образовательных программ среднего профессионального, высшего профессионального образования, дополнительных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными

требованиями, а также реализация основных общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и лицензией. Филиал в части реализации указанных образовательных программ руководствуется типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, Уставом Университета и настоящим Положением;

2) проведение фундаментальных и прикладных научных исследований и разработок по профилю филиала в соответствии с тематическим планом научно-технической работы, реализуемым за счет средств федерального бюджета;

3) повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов с высшим профессиональным образованием.

1.10. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у филиала с момента получения соответствующей лицензии.

1.11. В состав филиала могут входить научно-исследовательские подразделения, факультеты, кафедры, осуществляющие образовательную, научную, научно-исследовательскую либо творческую деятельность, структурные подразделения дополнительного профессионального образования, внеучебной и воспитательной работы, библиотека, издательство, опытно-промышленные производства, иные учебные, научные, информационно-аналитические подразделения, а также подразделения, осуществляющие методическую, финансово-экономическую, информационно-аналитическую, производственную и иную деятельность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением.

В состав филиала также могут входить объекты производственной инфраструктуры.

1.12. Структура филиала утверждается Ректором Университета.

1.13. Управление деятельностью филиала осуществляется в соответствии с Уставом университета и настоящим Положением.

1.14. Глазовский инженерно-экономический институт (филиал) ФГБОУ ВПО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова» в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным Законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», «Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.15. Положение о филиале, как структурном подразделении Университета, утверждается ректором Университета.

1.16. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в филиале не допускается.

1.17. Филиал в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, кадровых и других), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

1.18. Филиал осуществляет разработку и проведение мероприятий по защите государственной тайны и информации с ограниченным доступом и от ее утечки по техническим и другим каналам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.19. Филиал в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, технике безопасности, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности.

1.20. В филиале создаются условия всем работникам и обучающимся для ознакомления с действующим Уставом Университета и Положением о филиале, предложениями о внесении в них изменений, а также условия для свободного обсуждения этих предложений.

2. Прием в филиал

2.1. Прием в филиал для обучения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением. Ежегодные правила приема разрабатывает и утверждает Университет.

2.2. Филиал объявляет прием для обучения по образовательным программам только при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.3. При приеме филиал обязан ознакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом Университета и настоящим Положением, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.4. Количество граждан, принимаемых на первый курс филиала для обучения за счет средств федерального бюджета, и структура их приема определяются Университетом в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг, разрабатываемым на основе контрольных цифр Приема, устанавливаемых ежегодно Учредителем.

2.5. Филиалу в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах контрольных цифр приема места для целевого приема граждан могут быть выделены ректором Университета в соответствии с квотой, установленной Учредителем, на основе договоров с органами государственной власти, органами местного самоуправления, в целях содействия им в подготовке специалистов соответствующего профиля с организацией на эти места отдельного конкурса.

2.6. Филиал вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами в объеме, определенном ректором Университета. При этом общее количество лиц, обучающихся в филиале, не должно превышать предельную численность контингента, установленную в лицензии на осуществление образовательной деятельности. Стоимость обучения и порядок оплаты за оказание образовательных услуг устанавливается филиалом в соответствии с

законодательством Российской Федерации.

2.7. Прием в филиал проводится по заявлениям поступающих на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Условия конкурса должны гарантировать соблюдение прав граждан в области образования и обеспечивать зачисление наиболее способных граждан, подготовленных к освоению образовательных программ соответствующего уровня, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.8. Вне конкурса при условии успешного прохождения вступительных испытаний в филиал принимаются граждане, пользующиеся льготами, установленными законодательством Российской Федерации.

2.9. На первый курс филиала принимаются лица, имеющие документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, а также документ государственного образца о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предъявителем среднего (полного) общего образования.

2.10. При приеме для обучения по программам бакалавриата и программам подготовки специалиста по направлениям подготовки (специальностям), требующим наличия у поступающих лиц определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, филиал вправе проводить по предметам, по которым не проводится единый государственный экзамен, дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, результаты которых учитываются наряду с результатами единого государственного экзамена при проведении конкурса.

Филиалу может быть предоставлено в установленном порядке право проводить дополнительные вступительные испытания профильной направленности при приеме для обучения по программам бакалавриата и программам подготовки специалиста по направлениям подготовки (специальностям), при приеме на которые могут проводиться указанные дополнительные вступительные испытания.

2.11. Для проведения вступительных испытаний, в том числе дополнительных вступительных испытаний, и зачисления в филиал создаются отборочная и предметная комиссии, а также секретариат, утверждаемые приказом Ректора Университета.

2.12. Поступающие имеют право проходить вступительные испытания на русском языке, на языке субъекта Российской Федерации, на территории которого расположен филиал.

2.13. На каждого обучающегося в филиале формируется в установленном порядке личное дело.

3. Образовательная деятельность филиала

3.1. Программы бакалавриата, подготовки специалистов, реализуемые в филиале по направлениям подготовки (специальностям) высшего профессионального образования, являются основными образовательными программами высшего профессионального образования.

3.2. Основные образовательные программы реализуются в филиале по соответствующим уровням образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями.

3.3. Организация образовательного процесса в филиале по основным образовательным программам высшего профессионального образования, согласованным с Университетом, регламентируется расписанием занятий и образовательной программой.

Основная образовательная программа включает в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии, которая разрабатывается с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, примерных образовательных программ, разработку которых осуществляет федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

При этом примерные образовательные программы имеют рекомендательный характер.

Филиал ежегодно обновляет основные образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленные в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.4. Образовательные программы разных уровней осваиваются в филиале в различных формах, отличающихся объемом обязательных занятий научно-педагогического работника с обучающимся (очной, очно-заочной (вечерней), заочной форме).

Допускается сочетание различных форм получения образования.

Для всех форм получения образования, в том числе в случае их сочетания в пределах конкретной образовательной программы, действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

3.5. Нормативные сроки освоения основных образовательных программ высшего профессионального образования по очной форме обучения составляют:

- 1) для получения квалификации (степени) «бакалавр» – четыре года;
- 2) для получения квалификации (степени) «специалист» – не менее пяти лет;

Перечень направлений подготовки (специальностей), по которым могут быть установлены иные нормативные сроки освоения основных образовательных программ высшего профессионального образования (программ бакалавриата, программ подготовки специалиста), устанавливается Правительством Российской Федерации.

Указанные сроки для очно-заочной (вечерней) и заочной форм обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения при реализации программ бакалавриата или подготовки специалиста могут увеличиваться на один год, по сравнению со сроками обучения по очной форме на основании решения Ученого совета Университета.

Лица, имеющие среднее профессиональное образование соответствующего профиля, могут получить высшее профессиональное образование по сокращенным или ускоренным программам бакалавриата, если иное не регламентировано законодательными

актами.

По решению Ученого совета Университета лица, уровень образования или способности которых являются достаточным основанием для получения высшего профессионального образования по сокращенным или ускоренным программам бакалавриата, могут допускаться к освоению таких программ бакалавриата. Порядок освоения указанными лицами сокращенных или ускоренных программ бакалавриата определяет федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Получение высшего профессионального образования по сокращенным программам подготовки специалиста не допускается.

3.6. Сроки освоения образовательных программ других уровней образования определяются типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов или соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.7. Филиал оказывает платные образовательные услуги, в том числе платные дополнительные образовательные услуги, в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением.

3.8. Образовательный процесс в филиале ведется на государственном языке Российской Федерации – русском. По решению Ученого совета Университета занятия могут проводиться на языках народов Российской Федерации и иностранных языках.

3.9. Учебный год в филиале для студентов очной и очно-заочной (вечерней) форм обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности).

Ученый совет Университета вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на два месяца.

Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом формой контроля результатов учебы.

Для студентов очной, очно-заочной (вечерней) форм обучения в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее семи недель, из которых не менее двух недель в зимний период.

Сроки начала и окончания учебного года для студентов заочной формы обучения устанавливаются учебным планом.

3.10. Учебные занятия в филиале проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных, контрольных, самостоятельных работ коллоквиумов, научно-исследовательской работы студентов, практик, курсового проектирования (курсовой работы). Филиал может устанавливать другие виды учебных занятий.

Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие включает, как правило, два академических часа. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее десяти минут.

Учебная и производственная практика, предусмотренная федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования, осуществляется на основе договоров между филиалом и организациями, в

соответствии с которыми указанные организации независимо от их организационно-правовых форм обязаны предоставлять места для прохождения практики студентов филиала.

3.11. Филиал путем целенаправленной организации образовательного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования дистанционных образовательных технологий создает условия обучающимся для освоения профессиональных образовательных программ определенного уровня и направленности. Запрещается использование и проведение антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

3.12. Максимальный объем учебной нагрузки студента не может составлять более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной, учебной нагрузки по освоению основной образовательной программы и факультативных дисциплин.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очной форме устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом по конкретному направлению подготовки (специальности) высшего профессионального образования.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очно-заочной (вечерней) форме не может составлять более 16 академических часов.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной образовательной программы в заочной форме не может составлять более 200 академических часов.

3.13. Филиал оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников.

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся утверждается Ректором Университета.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме экзаменов и зачетов, проводимых после выполнения обучающимися всех планируемых в семестре видов занятий.

3.14. В процессе обучения успеваемость обучающихся (знания, умения и навыки) определяется на экзаменах оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Для дисциплин и видов работы, по которым формой текущего либо промежуточного контроля является зачет, устанавливаются оценки «зачтено» и «не зачтено».

По решению Ученого совета Университета по отдельным дисциплинам формой итогового контроля может быть установлен дифференцированный зачет с оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». По решению Ученого совета Университета при промежуточной аттестации обучающихся может применяться также многобалльная система оценки знаний.

3.15. Студенты, обучающиеся в филиале по образовательным программам высшего профессионального образования, при промежуточной аттестации сдают в течение

учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

Студенты, обучающиеся в сокращенные сроки, по ускоренным образовательным программам и в форме экстерната, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

Студентам, участвующим в программах двустороннего и многостороннего обмена, могут перезачитываться дисциплины, изученные ими в другом высшем учебном заведении, в том числе зарубежном, в порядке, определяемом Университетом.

3.16. Перевод успевающих студентов с курса на курс производится в соответствии с положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации Университета. Студенты, не аттестованные по дисциплинам учебного плана текущего учебного года, на следующий курс не переводятся.

3.17. Итоговая аттестация выпускника филиала, обучавшегося по аккредитованной образовательной программе, является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговая аттестация выпускника филиала осуществляется государственной аттестационной комиссией в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.18. Филиал выдает лицам, прошедшим итоговую государственную аттестацию, документ государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, заверяемый печатью Университета.

3.19. Лицу, не завершившему освоение основной образовательной программы высшего профессионального образования, а также студенту, обучающемуся в филиале, по его заявлению выдаются документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.20. После прохождения итоговой аттестации студенту по его личному заявлению могут быть предоставлены в пределах срока освоения основной образовательной программы высшего профессионального образования каникулы, по окончании которых производится отчисление из состава студентов.

Выпускник филиала считается завершившим обучение на основании приказа Ректора Университета о его отчислении.

3.21. Выпускнику филиала и обучающемуся, выбывшему до окончания филиала, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в число студентов. Заверенная копия документа остается в личном деле. Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании или выбытии, зачетная книжка, студенческий билет и др.) остаются для хранения в личном деле.

3.22. Выпускнику филиала, сдавшему экзамены с оценкой "отлично" не менее чем по 75 % всех дисциплин учебного плана, а по остальным дисциплинам - с оценкой "хорошо" и прошедшему итоговую Государственную аттестацию с оценкой "отлично", выдается диплом с отличием.

4. Научная деятельность филиала

4.1. Основными задачами филиала в области научной деятельности являются

выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований, использование новейших научных достижений и технологий в обучении, разработка наукоемких проектов в интересах развития экономики и обеспечения безопасности страны, повышение уровня профессиональной подготовки обучающихся.

4.2. Научная деятельность филиала строится на следующих принципах:

- сохранение и развитие научных школ филиала;
- обеспечение органичной связи научных исследований и учебного процесса;
- поддержка и стимулирование в установленной сфере деятельности фундаментальных, прикладных исследований, а также научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по приоритетным направлениям развития науки, технологий и техники в Российской Федерации;
- формирование и выполнение совместно с Университетом, другими ВУЗами, научными организациями, государственными академиями наук научных программ по направлениям, обеспечивающим ускоренное социально-экономическое развитие страны;
- содействие развитию международного научного сотрудничества.

4.3. Филиал осуществляет проведение в установленной сфере деятельности фундаментальных и прикладных научных исследований, а также технологических, экспериментальных и иных разработок по всем направлениям.

4.4. В области научной деятельности филиал:

- ежегодно разрабатывает перспективные направления научных исследований, а также тематические планы научных работ;
- обеспечивает выполнение планов научно-исследовательских работ, необходимый теоретический уровень, качество и практическую направленность проводимых исследований;
- принимает активное участие в конкурсах на получение грантов, которые проводятся в рамках реализации федеральных целевых и ведомственных программ и иных программ, а также в рамках фондов поддержки научной и (или) научно-технической деятельности;
- создает временные творческие коллективы (состоящие из штатных работников, студентов, аспирантов и т.д.), в том числе с привлечением на основе договоров специалистов из других высших учебных заведений; при необходимости привлекает в качестве соисполнителей другие организации;
- обеспечивает интеграцию научной и образовательной деятельности;
- оказывает в установленном порядке необходимую научно-методическую помощь федеральным органам исполнительной власти, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления, организациям всех форм собственности в практическом применении ими результатов исследований и разработок филиала;
- выполняет заказы на научные исследования и разработки для юридических и физических лиц на основе гражданско-правовых договоров;
- распространяет новейшие достижения науки, издает научную, учебную, методическую и справочную литературу и осуществляет выпуск научных периодических изданий, в том числе содержащих результаты научной

деятельности филиала;

- поддерживает и развивает свою научно-исследовательскую, информационно-вычислительную и материально-техническую базу.

4.5. Права филиала на объекты интеллектуальной собственности регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Финансовое обеспечение научной деятельности филиала осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, внебюджетных источников, грантов и иных разрешенных законодательством Российской Федерации источников.

5. Управление филиалом

5.1. Филиал несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, обществом и государством.

5.2. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), Уставом Университета и настоящим Положением на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

5.3. Компетенция Учредителя и Университета установлена Уставом Университета, а также федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

5.4. Общее руководство филиалом осуществляет представительный орган – Ученый совет филиала, количественный состав которого определяет ректор Университета по представлению директора филиала.

5.5. В состав Ученого совета филиала входят директор филиала, который является его председателем, заместители директора, заведующие кафедрами. Представители от учебных и научных подразделений филиала избираются на общем собрании научно-педагогических работников.

Общая численность Ученого Совета филиала должна составлять не менее 7 человек.

5.6. Состав Ученого совета филиала утверждается приказом ректора Университета.

Нормы представительства в Ученом совете филиала от его структурных подразделений и обучающихся определяются действующим Ученым советом филиала.

5.7. Срок полномочий Ученого совета филиала не более 5 (пяти) лет.

5.8. Ученый совет филиала:

1) осуществляет общий контроль за соблюдением в деятельности филиала законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;

2) решает вопросы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и информационно-аналитической работы, подготовки кадров, осуществления международных связей филиала, в том числе решает вопросы координации учебных планов и рабочих программ кафедр, принимает решения по вопросам организации учебного процесса, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований, утверждает порядок формирования планов научно-исследовательской работы;

3) заслушивает ежегодные отчеты директора;

4) определяет принципы распределения финансовых, материальных и трудовых

ресурсов филиала;

5) принимает решения по вопросам представления к присвоению ученых званий доцента и профессора работникам филиала из числа профессорско-преподавательского состава;

6) проводит избрание по конкурсу на должности научно-педагогических работников в рамках решений Ученого совета Университета;

7) определяет направления научных исследований;

8) рассматривает годовые планы научно-исследовательских работ филиала;

9) рассматривает вопросы редакционно-издательской деятельности;

10) ходатайствует о присвоении почетных званий Российской Федерации, представлении к государственным и отраслевым наградам и премиям;

11) решает другие вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением.

5.9. Заседание Ученого совета филиала правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины членов Ученого совета филиала.

5.10. Решения по вопросам компетенции Ученого совета филиала принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Ученого совета филиала, принимающих участие в заседании, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

5.11. Решения Ученого совета филиала оформляются протоколами и вступают в силу с даты подписания их председателем Ученого совета.

5.12. Решения Ученого совета филиала по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися.

5.13. Ученый совет филиала собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

5.14. Непосредственное управление филиалом осуществляется директором, назначенным на должность приказом Ректора Университета из числа лиц, имеющих, как правило, опыт учебно-методической и (или) научной и организационной работы в высшем учебном заведении. Директор филиала действует на основании доверенности, выданной Ректором Университета

5.15. Директор осуществляет управление филиалом на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за качество подготовки обучающихся, соблюдение финансовой дисциплины, достоверность учета и отчетности, сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении филиала, на праве постоянного (бессрочного) пользования и по иным основаниям, соблюдение трудовых прав работников филиала и прав обучающихся, защиту сведений, составляющих государственную тайну, а также соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации.

5.16. Ректор Университета:

– заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с директором, заместителем директора, гл. бухгалтером, деканами факультетов филиала в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом Российской Федерации (ТК РФ), иными федеральными законами, привлекает их к дисциплинарной и материальной

ответственности в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами, по представлению директора филиала;

- определяет структуру филиала и штатное расписание.

5.17. Директор филиала:

- 1) руководит всей деятельностью филиала;
- 2) по доверенности Ректора Университета действует от имени Университета, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- 3) в пределах своих полномочий издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников филиала и обучающихся;
- 4) руководит образовательной, научной, хозяйственной и финансовой деятельностью филиала в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;
- 5) возглавляет Ученый совет филиала;
- 6) обеспечивает исполнение решений Ученого совета Университета и филиала, приказов Ректора Университета;
- 7) решает вопросы финансовой деятельности филиала;
- 8) распоряжается средствами филиала в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 9) открывает лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Уставом Университета;
- 10) выдает доверенности, заключает договоры на оказание платных образовательных услуг с юридическими и физическими лицами, вносит изменения и расторгает их;
- 11) заключение договоров возмездного оказания услуг и подряда производит только по согласованию и с регистрацией в Университете;
- 12) заключает, прекращает, вносит изменения и дополнения в трудовые договоры, в качестве работодателя с работниками подчиненных структурных подразделений (кроме заместителей директора, главных бухгалтеров, деканов факультетов);
- 13) заключает договоры о полной материальной ответственности;
- 14) устанавливает испытания при приеме на работу, производит отстранение от работы;
- 15) утверждает должностные инструкции всех категорий работников (кроме заместителей директора, главных бухгалтеров, деканов факультетов);
- 16) поручает наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительную работу (совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема работ, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника);
- 17) поощряет за добросовестный эффективный труд, привлекает к дисциплинарной ответственности;
- 18) устанавливает и изменяет режим рабочего времени, привлекает к работе в выходные и нерабочие праздничные дни по согласованию с профсоюзной организацией Университета;
- 19) направляет работников на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации;
- 20) предоставляет, продляет, переносит отпуска, отзывает из отпуска, устанавливает очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, в

соответствии с графиком отпусков, согласованным с профсоюзной организацией Университета.

- 21) организует и проводит аттестацию всех категорий работников;
- 22) организует учет и контроль рабочего времени;
- 23) разрешает оформление служебных командировок;
- 24) организует кадровое делопроизводство на основе утвержденных в Университете регламентов;
- 25) осуществляет иные полномочия по организации труда работников филиала согласно доверенности, выданной ректором Университета и Положения о филиале;
- 26) взаимодействует в рамках возложенных обязанностей с государственными органами власти РФ, органами исполнительной и законодательной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления, организациями, предприятиями и учреждениями;
- 27) имеет право подписи приказов, договоров, актов, справок, писем, запросов, графиков, отчетов, ответов на заявления, предложения, жалобы граждан, запросы федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной и законодательной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, предприятий, организаций и учреждений, а также иных документов, связанных с исполнением возложенных обязанностей;
- 28) осуществляет иную деятельность от имени филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением.

5.18. Для организации кадровой работы директор филиала лично получает печать №4 (четыре), изготовленную в соответствии с ГОСТ Р 51511-2001 "Печати с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации. Форма, размеры и технические требования", закрепленную за филиалом приказом по Университету. Данная печать может передаваться только лицу, назначенному исполняющим обязанности директора филиала на период очередного отпуска, нахождения в командировке или на больничном.

Печать с номером 4 (четыре) проставляется только в трудовые книжки при приеме на работу и увольнении, трудовые договоры и дополнительные соглашения к ним.

5.19. Исполнение части своих полномочий директор может передавать своим заместителям и другим руководящим работникам филиала по согласованию с ректором. В случае временного отсутствия директора исполнение его обязанностей возлагается приказом ректора Университета на одного из руководящих работников филиала.

5.20. Количество заместителей директора определяется ректором, исходя из объективной необходимости решения задач подготовки специалистов и развития филиала.

Распределение обязанностей между заместителями директора и другими руководящими работниками устанавливается приказом ректора, который доводится до сведения всего коллектива филиала.

- 5.21. Директор филиала несет ответственность за:
- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, приказов, поручений и распоряжений ректора;
 - неэффективность работы подчиненных структурных подразделений;
 - неэффективное использование денежных средств;
 - причинение университету материального ущерба;
 - правонарушения, допущенные при осуществлении трудовой функции;
 - превышение предоставленных полномочий;
 - разглашение конфиденциальных сведений, в том числе государственной и коммерческой тайны, персональных данных;
 - в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и/или локальными актами Университета.

5.22. Должность директора филиала замещается лицом в возрасте не старше шестидесяти пяти лет независимо от времени заключения трудового договора. Лицо, занимающее указанную должность и достигшее возраста шестидесяти пяти лет, переводится с его письменного согласия на иную должность, соответствующую его квалификации.

По представлению Ученого совета Университета Ректор Университета имеет право продлить срок пребывания в должности руководителя филиала Университета до достижения им возраста семидесяти лет.

5.23. В филиале могут создаваться попечительский и другие советы по различным направлениям деятельности. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия этих советов определяются положениями, принятыми Ученым советом Университета.

5.24. Факультет, входящий в состав филиала, возглавляет декан, избираемый Ученым советом Университета, путем тайного голосования сроком до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих, как правило, ученую степень или звание, и утверждаемый в должности приказом Ректора Университета.

Процедура избрания декана факультета определяется локальным актом Университета, утверждаемым Ректором Университета.

5.25. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом Университета путем тайного голосования сроком до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень или звание, и утверждаемый в должности приказом Ректора Университета.

Процедура избрания заведующего кафедрой определяется локальным актом Университета, утверждаемым Ректором.

Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за уровень и результаты научной и учебно-методической работы кафедры.

6. Обучающиеся и работники филиала

6.1. К обучающимся в филиале относятся студенты, слушатели и другие категории лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Студентом является лицо, в установленном порядке зачисленное приказом Ректора в филиал для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования и высшего профессионального образования.

Лица, принятые для подготовки к поступлению в вуз являются обучающимися.

6.3. Обучающиеся в филиале имеют право:

- 1) избирать и быть избранными в состав Ученого совета филиала;
- 2) участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности филиала, в том числе через общественные объединения и органы управления филиала;
- 3) бесплатно пользоваться библиотеками филиала, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений филиала в порядке, установленном локальными актами филиала;
- 4) принимать участие в научно-исследовательских работах, конференциях, симпозиумах;

- 5) представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях Университета и филиала;
- 6) обжаловать приказы и распоряжения администрации филиала в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 7) на моральное и (или) материальное поощрение за особые успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской и общественной работе филиала;
- 8) на обучение в пределах федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований, по индивидуальным учебным планам в соответствии с решением ученого совета Университета;
- 9) участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования. Указанное право может быть ограничено условиями договора, заключенного между студентом и физическим или юридическим лицом, оказывающим ему содействие в получении образования и последующем трудоустройстве;
- 10) осваивать помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки (специальностям) любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в филиале, по решению Ректора Университета, а также преподаваемые в других высших учебных заведениях (по согласованию между их руководителями);
- 11) иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и Положением о филиале.

6.4. Студенты, обучающиеся по очной форме и получающие образование за счет средств федерального бюджета, обеспечиваются стипендиями и иными мерами социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Филиал имеет право устанавливать именные стипендии, социальные выплаты и иные виды материальной поддержки за счет средств полученных от приносящей доход деятельности, а также пожертвований от физических и юридических лиц, иных незапрещенных законом источников в пределах, определенных Ученым советом Университета.

6.6. Обучающиеся в филиале обязаны:

- 1) соблюдать настоящее Положение, правила внутреннего распорядка и иные локальные акты филиала;
- 2) выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами, овладевать знаниями, умениями и навыками;
- 3) в обязательном порядке посещать все виды учебных занятий, определенных учебным планом, если иное не предусмотрено локальными актами филиала;
- 4) выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.7. Студентам филиала гарантируется свобода перевода в другое высшее учебное заведение в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. При переводе из одного высшего учебного заведения в другое за студентом сохраняются все права как за обучающимся впервые на данном уровне высшего профессионального образования.

Прием лиц, отчисленных из других высших учебных заведений, для продолжения обучения в филиале осуществляется в соответствии с порядком приема в Университет, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Студент имеет право переходить с обучения по одной образовательной программе, в том числе не прошедшей государственную аккредитацию, на обучение по другой образовательной программе, прошедшей государственную аккредитацию, в порядке, определяемом Университетом.

6.8. Студент филиала имеет право на переход с платного обучения на бесплатное по решению Комиссии, созданной по решению Ученого совета Университета, при наличии вакантных мест, финансируемых за счет средств федерального бюджета, а также при наличии хотя бы одного из следующих условий:

1) сдача экзаменов на «хорошо», «хорошо» и «отлично», «отлично» в течение не более чем четырех семестров обучения, предшествующих принятию решения о таком переходе и отсутствие оценки «удовлетворительно» за весь период обучения на платной основе;

2) документальное подтверждение существенного ухудшения материального положения студента, оказавшегося в трудной жизненной ситуации (потеря работы обоими родителями, утрата родителей и др.);

3) сдача экзаменов и дифференцированных зачетов за два семестра обучения подряд, предшествующих, принятию решения о таком переходе, только на оценки «отлично».

Предпочтение при этом отдается студентам, занимающим лидирующее место в рейтинговой системе оценки знаний и не имеющим дисциплинарных взысканий.

Переход оформляется приказом Ректора Университета.

6.9. Слушателями филиала являются лица, обучающиеся:

а) на подготовительных отделениях;

б) в структурных подразделениях повышения квалификации и переподготовки специалистов;

в) в другом высшем учебном заведении, если они параллельно получают второе высшее профессиональное образование.

6.10. Зачисление лиц в слушатели филиала для получения высшего профессионального образования осуществляется на основании приказа Ректора Университета. Для лиц, принятых для одновременного освоения двух основных образовательных программ высшего профессионального образования в одном или разных высших учебных заведениях, в приказе о зачислении в слушатели могут устанавливаться условия посещения учебных занятий, проведения практики и аттестаций.

Правовое положение слушателей в отношении получения образовательных услуг соответствует статусу студента филиала соответствующей формы обучения.

6.11. К обучающемуся, не соблюдающему требования настоящего Положения, правил внутреннего распорядка, иных локальных актов Университета и филиала, не выполнившего в установленные сроки учебный план, могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, отчисление из филиала.

6.12. Применению дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося предшествует получение от виновного лица объяснения в письменной форме.

Отказ или уклонение обучающегося от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного наказания. В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт.

6.13. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения и не позднее шести месяцев со дня совершения проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

6.14. Студент подлежит отчислению из филиала:

- 1) по собственному желанию;
- 2) в связи с призывом на военную службу;
- 3) в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- 4) по состоянию здоровья;
- 5) в связи с окончанием обучения в филиале;
- 6) в связи с расторжением договора на обучение по неуважительной причине;
- 7) за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;
- 8) в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- 9) за нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии, иных локальных актов Университета и филиала;
- 10) в связи с невыходом из академического отпуска;
- 11) в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

Отчисление студента, предусмотренное подпунктами 1-5 настоящего пункта, является отчислением по уважительной причине.

Отчисление студента, предусмотренное подпунктами 6-10 настоящего пункта, является отчислением по неуважительной причине.

Студент отчисляется приказом Ректора Университета по представлению директора филиала. Процедура отчисления устанавливается соответствующим локальным актом Университета.

6.15. Студент имеет право на восстановление в филиал в течение пяти лет после отчисления из него по уважительной причине с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии вакантных мест.

Восстановление студента, отчисленного по неуважительной причине, производится Ректором Университета по представлению директора филиала в течение пяти лет после отчисления на платную основу обучения при наличии вакантных мест, как правило, в начале учебного года.

6.16. В филиале предусматриваются должности научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные работники), административно-управленческого, учебно-вспомогательного и иных видов персонала.

6.17. К профессорско-преподавательским должностям относятся должности декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя и ассистента.

6.18. К научным должностям относятся должности главного научного сотрудника, ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника, научного сотрудника, младшего научного сотрудника.

6.19. К педагогической деятельности в филиале допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, что должно подтверждаться документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступление против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.20. Трудовые договоры на замещение должностей научно-педагогических работников в филиале могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора.

Заключению трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника в филиале, а также переводу на должность научно-педагогического работника, предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

Конкурс на замещение должности научно-педагогического работника, занимаемой работником, с которым заключен трудовой договор на неопределенный срок, проводится 1 раз в 5 лет.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника в филиале без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству – на срок, не превышающий 1 года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

Не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета и

заведующего кафедрой, научно-педагогических работников, занимаемых беременными женщинами, а также должностей научно-педагогических работников, занимаемых по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок, женщинами, имеющими детей в возрасте до 3 лет.

Положение о порядке замещения должностей научно-педагогических работников утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

До истечения срока избрания по конкурсу или в течение срока срочного трудового договора в целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности научно-педагогического работника может проводиться аттестация. Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научно-педагогических работников, утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.21. Должности декана факультета, заведующего кафедрой являются выборными. Заключению трудового договора с деканами факультетов и заведующими кафедрами предшествуют выборы, которые проводятся в порядке, определяемом Уставом Университета и настоящим Положением.

6.22. Работники филиала имеют право:

- 1) избирать и быть избранными в состав Ученого совета Университета и филиала;
- 2) участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности филиала;
- 3) пользоваться бесплатно услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых и других структурных подразделений филиала в соответствии с коллективным договором и (или) иными локальными актами Университета;
- 4) обжаловать приказы и распоряжения администрации филиала в установленном законодательством порядке.

Работники филиала пользуются иными правами в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением, правилами внутреннего распорядка, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

6.23. Работники филиала обязаны:

- 1) соблюдать трудовое и иное законодательство Российской Федерации, Устав Университета, настоящее Положение;
- 2) добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные трудовым договором, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, выполнять решения органов управления филиала, требования по охране труда, гражданской обороне и технике безопасности;
- 3) поддерживать порядок и дисциплину на территории филиала (в учебных аудиториях, лабораториях, на кафедрах и др.), бережно относиться к имуществу филиала;
- 4) своевременно ставить в известность администрацию о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности;

5) не разглашать персональные данные работников и обучающихся филиала, ставшие известными в связи с выполнением трудовых обязанностей;

б) не разглашать государственную и иную тайну, охраняемую законодательством Российской Федерации.

Работники филиала несут иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, трудовыми договорами, правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями.

6.24. Работникам филиала за успехи в образовательной, методической, научной воспитательной работе и другой деятельности, предусмотренным настоящим Положением, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

6.25. Научно-педагогические работники филиала помимо прав, предусмотренных п. 6.24. настоящего Положения, имеют право:

1) определять содержание учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования или федеральными государственными требованиями;

2) выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие индивидуальным особенностям обучающихся и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

3) участвовать в проводимых научных исследованиях, обеспечивающих высокий научный уровень содержания образования и получение новых фундаментальных знаний;

4) на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

6.26. Научно-педагогические работники филиала помимо исполнения обязанностей, предусмотренных п. 6.25. настоящего Положения, обязаны:

1) обеспечивать высокую эффективность учебного и научного процессов, способствовать развитию у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей;

2) принимать активное участие в методической работе кафедр, совершенствовании учебного процесса, поиске новых более эффективных форм и методов обучения студентов, слушателей и других категорий обучающихся, применять в обучении современные технологии и технические средства обучения;

3) формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки;

4) уважать личное достоинство обучающихся, проявлять заботу об их культурном и физическом развитии, оказывать им помощь в организации самостоятельной работы;

5) вести научную деятельность, активно вовлекать в нее студентов, слушателей и другие категории обучающихся;

б) систематически заниматься повышением своей квалификации.

6.27. Для педагогических работников устанавливаются сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю и удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

6.28. Учебная нагрузка для педагогических работников устанавливается в зависимости от их квалификации и профиля кафедры в размере до 900 часов в учебном году.

6.29. Педагогические работники не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до 1 года, предоставляемый для написания монографий, учебников, учебных пособий, иных научных трудов и в других случаях только после выполнения годовой нагрузки. В зависимости от цели отпуска, финансовых возможностей филиала отпуск по заявлению педагогического работника может быть предоставлен с полной, частичной оплатой, а также без оплаты. Решение о предоставлении отпуска и форме его оплаты принимает Ректор Университета по рекомендации Ученого совета Университета.

6.30. Педагогическим работникам (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) с целью содействия в обеспечении их издательской продукцией и периодическими изданиями выплачивается ежемесячная денежная компенсация в размере, определяемом законодательством Российской Федерации.

6.31. Увольнение педагогических работников по инициативе работодателя в связи с сокращением численности или штатов допускается только после окончания учебного года.

6.32. Система оплаты труда в филиале, а также формы материального и (или) морального поощрения работников устанавливаются Положением об оплате труда работников университета и иными локальными актами Университета.

7. Подготовка и повышение квалификации научно-педагогических и научных работников

7.1. Подготовка научно-педагогических и научных работников осуществляется через головной вуз (Университет):

- 1) в аспирантуре;
- 2) в докторантуре;
- 3) посредством перевода работников филиала, имеющих ученую степень кандидата наук, на должности научных работников для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук;
- 4) в форме соискательства.

7.2. Докторантом является лицо, имеющее ученую степень кандидата наук и зачисленное в докторантуру для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук.

Соискателем является лицо, имеющее высшее профессиональное образование, прикрепленное к Университету и подготавливающее диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук без обучения в аспирантуру либо лицо, имеющее ученую степень кандидата наук и подготавливающее диссертацию на соискание ученой степени доктора наук.

7.3. Прием в докторантуру, аспирантуру и прикрепление соискателем к Университету осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.4. Подготовка докторантов осуществляется по очной форме. Срок подготовки докторантов не должен превышать трех лет.

7.5. Перевод работников высших учебных заведений, имеющих ученую степень кандидата наук, на должности научных работников для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук осуществляется на срок до двух лет.

7.6. Повышение квалификации научно-педагогических работников филиала проводится не реже одного раза в 5 лет в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, высших учебных заведениях, а также в ведущих российских и иностранных научных организациях.

8. Экономика филиала

8.1. Филиал самостоятельно осуществляет финансово – хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации, Уставу Университета, Учетной политике Университета и настоящему Положению, за исключением вопросов, связанных с заключением договоров в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005г. № 94 ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд». Филиал обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с государственным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах денежных средств, полученных в установленном порядке от приносящих доход видов деятельности.

8.2. Имущество филиала закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Уставом Университета.

Земельный участок, необходимый для выполнения филиалом своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.3. В составе движимого имущества филиала выделяется особо ценное движимое имущество.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление филиалом своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются Учредителем.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

8.4. Имущество филиала находится в федеральной собственности. Федеральная собственность, закрепленная за филиалом, может быть отчуждена только в установленном порядке.

Собственником имущества филиала является Российская Федерация.

Министерство образования и науки Российской Федерации в порядке и пределах, определенных федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации осуществляет функции и полномочия собственника в отношении имущества, переданного филиалу.

8.5. Филиал пользуется закрепленным имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и, если

иное не установлено законом.

8.6. Филиал не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за филиалом, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных филиалу Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

8.7. Филиал в установленном порядке предоставляет сведения об имуществе, принадлежащем ему на соответствующем вещном праве, в Университет и федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий ведение реестра федерального имущества.

8.8. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание услуг (выполнение работ) доводится до филиала в виде субсидии за счет средств федерального бюджета.

8.9. Финансовое обеспечение филиала осуществляется за счет:

- субсидий из федерального бюджета;
- средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в т.ч. иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- средств, полученных по договорам с физическими и юридическими лицами, в виде платы за проживание, пользование коммунальными и хозяйственными услугами в помещениях, закрепленных за филиалом на праве оперативного управления;
- средств, полученных от арендаторов, абонентов, субабонентов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг;
- средств, полученных от страховых организаций на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;
- грантов, предоставленных на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;
- средств, безвозмездно полученных на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц, включая средства бюджетов субъектов Российской Федерации и (или) местных бюджетов;
- дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.10. Основными видами деятельности филиала, осуществляемыми за счет средств федерального бюджета, являются:

- 1) реализация образовательных программ среднего, высшего и дополнительного профессионального образования;
- 2) осуществление подготовки, профессиональной переподготовки и (или) повышения квалификации работников;
- 3) выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований;
- 4) организация проведения общественно-значимых мероприятий в сфере

образования и науки.

8.11. Филиал в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе виды приносящей доход деятельности, указанные в п. 8.13 Устава Университета в соответствии лицензиями, имеющимися в филиале.

8.12. Филиал вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Положением постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствует указанным целям.

Осуществление указанной деятельности филиалом допускается, если это не противоречит федеральным законам.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность филиала, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Положением, до решения суда по этому вопросу.

8.13. Право филиала осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии.

8.14. Филиал в установленном порядке:

- осуществляет расходование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденной Ректором Университета;
- обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах выделенных бюджетных средств, а также средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности;
- производит отчисления в централизованный фонд в размере, установленном Учетной политикой Университета;
- обеспечивает исполнение налоговых обязательств;
- проводит капитальный ремонт зданий и сооружений, закрепленных за филиалом;

8.15. Если порядком предоставления средств не установлено иное, филиал самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе свою долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников филиала.

9. Учет, отчетность и контроль

9.1. Филиал ведет бухгалтерский учет и представляет бухгалтерскую, финансовую и статистическую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, сроки представления квартальной, годовой бухгалтерской отчетности устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации и Учетной политикой Университета.

9.2. Должностные лица филиала несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

9.3. Филиал осуществляет внутренний контроль за использованием средств федерального бюджета и внебюджетных источников финансирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.4. Внешний контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области бюджетной и финансовой дисциплины в филиале осуществляют уполномоченные органы государственной власти и Университет.

10. Международная и внешнеэкономическая деятельность филиала

10.1. Филиал имеет право осуществлять международное сотрудничество в области высшего и дополнительного профессионального образования, научной и (или) научно-технической, преподавательской и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

10.2. Основными направлениями международной деятельности филиала являются:

- 1) участие в программах двустороннего и многостороннего обмена студентами, педагогическими и научными работниками;
- 2) проведение совместных научных и прикладных исследований, конгрессов, конференций, симпозиумов и других мероприятий по профилю деятельности филиала;
- 3) осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований, а также опытно-конструкторских работ по заказам иностранных юридических лиц;
- 4) разработка и реализация совместных образовательных программ высшего и дополнительного профессионального образования;
- 5) приглашение иностранных преподавателей и специалистов для участия в образовательном процессе и научной работе;
- 6) направление преподавателей в зарубежные образовательные учреждения на стажировки, педагогическую и научную работу;
- 7) обучение иностранных граждан и лиц без гражданства по образовательным программам высшего профессионального образования, в том числе в пределах, установленной Правительством Российской Федерации квоты, а также оказание иностранным гражданам платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, по договорам с юридическими и (или) физическими лицами;
- 8) оказание консультационных услуг иностранным организациям;
- 9) участие в конкурсах на получение грантов различных международных организаций в области реализации международных исследовательских программ;
- 10) участие в международных программах совершенствования высшего образования;
- 11) осуществление иных форм международного сотрудничества, соответствующих законодательству Российской Федерации.

10.3. Филиал вправе заниматься в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением внешнеэкономической деятельностью, направленной на выполнение задач, которые определены законодательством Российской Федерации, а также на развитие международных контактов.

11. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность филиала

В целях регламентации работы, учебы, досуга и т.д. работников и обучающихся в

филиале разрабатываются локальные акты: приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции и другие, которые утверждаются в установленном порядке.

Локальные акты филиала не могут противоречить настоящему Положению, Уставу Университета и законодательству Российской Федерации.

12. Реорганизация и ликвидация филиала

12.1. Принятие решения о реорганизации и ее проведение, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

12.2. Ликвидация филиала может осуществляться:

- по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его Уставным целям.

12.3. При ликвидации филиала имущество, включая денежные средства за вычетом платежей по обязательствам филиала, направляются на цели развития образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.4. При ликвидации (реорганизации) филиала, директор филиала обязан принять меры по обеспечению защиты сведений, составляющих государственную тайну, и их носителей. При этом носители сведений, составляющих государственную тайну, в установленном порядке уничтожаются, сдаются на архивное хранение либо передаются правопреемнику.

Главный бухгалтер

 А.Х. Алиева


Начальник УЭ


 О.В. Мамрыкин


Начальник правового управления

 Ф.А. Газизов

Начальник ПФУ

 О.Н. Мещерякова

 Начальник УК

 А.И. Кузнецов

Начальник УО

 М.С. Кадацкая

Директор филиала

 Ф.И. Плеханов